

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗИАНЧУРИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**



УТВЕРЖДЕНО

**И.о. директора ГАПОУ ЗАК
Мунасипова А.И./
приказ № 85 от 31.08.2022**

**ПЛАН РАБОТЫ
КОЛЛЕДЖА
на 2022-2023 учебный год**

с.Исянгулово

Содержание

1. Анализ работы Колледжа за 2021-2022 учебный год.....	3
2. Организационно-педагогические мероприятия.....	4
2.1 Циклограмма работы Колледжа.....	4
2.1 Педагогические советы.....	5
3. Основная образовательная деятельность.....	6
3.1 Организация образовательного процесса.....	6
3.2 Учебно – производственная работа.....	9
4. Методическое сопровождение образовательного процесса.....	10
4.1 План методической работы	11
5. Воспитательная работа.....	13
5.1 План воспитательной работы.....	13

1. Анализ работы Колледжа за 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году работа в колледже велась в соответствии с комплексным планом учебно-воспитательной работы и с целью обеспечения подготовки социально-активного, профессионально-мобильного квалифицированного специалиста в соответствии с ФГОС СПО на основе современных педагогических технологий и информатизации.

Контингент обучающихся на 01.01.2022г. составил 265 человек. Сформировано 12 групп: по специальности 35.02.07 «Механизация с/х производства», профессиям 35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства», 35.01.23 Хозяйка(ин) сельской усадьбы, 43.01.09 «Повар-кондитер», 15.01.15 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки)», 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир». Успеваемость за учебный год составляет 84%, при качестве знаний 33 %. В июне 2022 года выпустили 100 обучающихся с получением дипломов СПО и присвоением квалификаций. Образовательная организация имеет необходимое учебно-методическое и организационно-методическое обеспечение всех реализуемых программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

В ноябре 2021 года в рамках промежуточной аттестации и в июне 2022 года в рамках государственной аттестации по стандартам WORLDSKILLS обучающиеся 3 курса сдавали демоэкзамен по компетенции «Эксплуатация с/х машин и оборудования», также в июне 2022 года в рамках государственной аттестации по стандартам WORLDSKILLS обучающиеся 4 курса сдавали демоэкзамен по компетенции «Поварское дело», все заявленные участники успешно прошли испытания,

Традиционно в марте и апреле месяце проводилась профориентационная работа (мастер-классы, день открытых дверей) среди выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных школ района, где приняли участие волонтеры, преподаватели и мастера производственного обучения.

На июнь 2022 года образовательный процесс осуществляют 23 педагогических работника. Квалификационную категорию (по данным на 1 января 2022г.) имеют 80 % штатных педагогических работников, в том числе высшую - 45%, первую – 35%. Средний возраст преподавателей – 42 года. Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года, составляет 95% педагогического состава. В составе педагогического коллектива 1 человек имеет звание «Почетный работник начального профессионального образования РФ», 6 человек - «Отличник образования РБ», 6 человек награждены Почётной грамотой Министерства образования РБ, 4 человека награждены «Почетной грамотой Министерства СХ РБ».

Задачи на предстоящий 2022-2023 учебный год, следующие:

1. Выполнить контрольные цифры приема по профессиям 35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства», 15.01.15 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки)», 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» на базе основного общего образования, 35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства» на базе среднего общего образования.
2. Вести планомерную работу по реализации учебных планов по специальности и профессиям.

3. Организовать учебную и производственную практику по обучаемым профессиям на базовых предприятиях района.
4. Организовать и провести совместно с потенциальными работодателями конкурсы профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения.
5. Укрепление материально-технической базы для проведения занятий по учебной практике.
6. Внедрение и развитие инновационной и проектной деятельности.
7. Участие в рамках ПА и ГИА в демонстрационных экзаменах.
8. Оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам п/о.
9. Проведение аттестации педработников (в декабре сроки – Хусаинов М.Х., Минибаева Т.А.)
10. Участие в олимпиадах и конкурсах профмастерства республиканского масштаба.
11. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для взрослого населения.

2.Организационно-педагогические мероприятия

2.1 Циклограмма ГАПОУ Зианчуринский агропромышленный колледж на 2022-2023 учебный год

Дни недели	Проводимые мероприятия	Время
Понедельник	1. Общая линейка в колледже (подведение итогов, награждения, объявления) 2. Административное совещание при директоре. 3. День общежития	15.00 18.30
Вторник	1. Классные часы 3.Инструктивно-информационное совещание преподавателей, мастеров производственного обучения по итогам недели.	8.25-9.00 1 раз в месяц
Среда	1. Педагогические советы. 2. Собрания трудового коллектива. 3. Методические совещания. 4. Семинары классных руководителей. 5. Заседания Совета профилактики.	с 14.30
Четверг	1. Работа кружков, спортивных секций и факультативов. 2. Заседания Совета колледжа. 3. Генеральная уборка кабинетов, мастерских и территории колледжа. 4. Вечера, конкурсы, тематические мероприятия с обучающимися.	по расписанию 14.00 15.30
Пятница	1. Родительские собрания; 2. Встречи;	10.00 1 раз в полугодие

2.2 Педагогические советы

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	1. Комплектование групп на 2022-2023 учебный год и тарификация преподавателей и мастеров производственного обучения. 2. План работы колледжа на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по профессиям, принятие локальных актов.	31.08.22	Зам. директора по УПР Зам. директора по УПР, УВР
2.	1. О допуске обучающихся групп №6 по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства к демонстрационному экзамену по компетенции «Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин» 2. Отчет о прохождении производственной практики групп №5,6,7,8	23.11.22	Зам. директора по УПР Мастера п/о Классные руководители
3.	1. Успеваемость и качество знаний за 1 полугодие 2022- 2023 учебного года: - по группам №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 - по учебной работе. - по воспитательной работе 2. Задачи на 2 полугодие 2022-2023 учебного года. 3. Отчисление обучающихся по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года.	12.01.23	Классные руководители Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Заместители директора Классные руководители Мастера п/о
4.	1. О допуске обучающихся групп №3,6,11 к квалификационным экзаменам и ГИА 2. Допуск обучающихся групп №1,2,4,5,7,8,9,10 к промежуточной аттестации.	28.04.23	Зам. директора по УПР Классные руководители Мастера п/о
5.	1. Качество профессиональной подготовки специалистов за 2022-2023 учебный год. 2. О переводе обучающихся групп № №1,2,4,5,7,8,9,10 на последующий курс обучения.	30.06.23	Директор Заместители директора Классные руководители Мастера п/о

3. Основная образовательная деятельность

3.1 Организация образовательного процесса

Цель работы колледжа

Подготовка профессионально компетентного специалиста, способного к работе на уровне передовых технологий, готового к постоянному профессиональному росту, имеющего собственную гражданскую позицию посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, совершенствования материально-технической базы, развития механизмов социального партнерства, совершенствования учебно-воспитательного процесса в целях обеспечения квалифицированными кадрами предприятий региона.

Задачи:

1. Формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и активных методов обучения с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills Russia.
2. Модернизация и обновление материально-технической базы подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров, востребованных на региональном рынке труда, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
3. Разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях инновационной деятельности.
4. Использование механизма демонстрационного экзамена при проведении промежуточной и итоговой аттестаций.
5. Создание инновационного воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающихся с сформированными гражданскими качествами личности, физически здоровой, духовно и творчески богатой, патриотически настроенной в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.
6. Развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных- и интернет - ресурсов для обеспечения обучения студентов на дистанционном обучении.
7. Развитие социального партнерства в области подготовки и повышения квалификации специалистов сельскохозяйственной отрасли, обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями.
8. Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей, сетевых партнеров и т.п.

Основные направления деятельности

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование социокультурного пространства колледжа как инновационной среды, способствующей повышению результативности учебно-воспитательного процесса;

- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с работодателями и социальными партнерами, организации производственного обучения; трудоустройства выпускников.
- сохранение контингента студентов;
- повышение уровня профессиональной, культурологической и информационно-технологической компетентности педагогов;
- оптимизация финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

№п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки обучающихся.			
1.1	Координация и коррекция тематических учебных планов, ориентированных на реализацию качественной подготовки обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Разработка контрольно-измерительного материала по учебным дисциплинам, ПМ, УП и ПП.	сентябрь октябрь, в течение года	Зам.директора по УПР Преподаватели Мастера п/о
1.2	Профессиональная направленность преподавания общеобразовательных дисциплин по химии, физике, биологии, информатики и т.д.	в течение года	Преподаватели
1.3	Повышение качества образования и уровня сформированности компетентностей выпускников колледжа: -применение различных методов и средств обучения; - посещение уроков.	в течение года	Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Директор
1.4	Создать систему еженедельного контроля пропусков обучающихся, мер по их сокращению и профилактике	в течение года	Зам.директора Классные рук-ли
1.5	Введение электронного обучения по всем дисциплинам и учебной практике	в течение года	Зам.директора Преподаватели, мастера п/о
1.6	Подготовка обучающихся к демонстрационным экзаменам по профессиям: - 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) - 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства - 43.01.09 Повар, кондитер	октябрь ноябрь, июнь июнь	Зам.директора по УПР Преподаватели Мастера п/о

2.Контрольно-диагностическая, коррекционная деятельность			
2.1	Проведение ВПР по общеобразовательным дисциплинам для I курсов и завершившие (проверка базового уровня знаний), результаты, проблемы, пути их решения (по результатам входного контроля знаний)	сентябрь - октябрь	Зам.директора по УПР Преподаватели
2.2	Организация работы по ликвидации задолженностей за 2021-2022учебный год.	До 30.09.22г.	Зам.директора по УПР Преподаватели
2.3	Вести работу с обучающимися выпускных групп, направленную на своевременную и качественную сдачу зачетов, экзаменов.	в течение года	Зам.директора по УПР Классные рук-ли выпускных групп
2.4	Проводить регулярный мониторинг состояния учебной работы: -анализ успеваемости и качества знаний по учебным группам и курсам обучения; -анализ успеваемости и качества знаний по предметам и результативности работы преподавателей; -анализ результативности участия в конкурсах и олимпиадах на педсоветах; -выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие адекватных решений по устранению недостатков в обучении;	в течение года	Зам.директора Преподаватели
2.5	Осуществление диагностики уровня обученности учащихся: -состояние преподавания учебных предметов, занятий по учебной практике; -текущая диагностика: тестирование, срезовые контрольные работы, практические работы; -итоговая диагностика (зачеты, экзамены).	по графику октябрь, январь 1 раз в полугодие	Зам.директора Директор
2.8	Информационное освещение реализации качественного образования через сайт колледжа.	в течение года	Зам.директора Инженер-электроник
3.Развивающая деятельность			
3.1	1.Контроль за посещаемостью, успеваемостью, качеством знаний и состоянием обучения. 2.Организация мероприятий по учебной работе и профессионального мастерства (подготовка праздников, конкурсов и т. д.)	в течение года в течение года	Зам.директора Преподаватели Мастера п/о
3.2	Выявление творческого и познавательного потенциала обучающихся, вовлечение в организацию досуговой деятельности по предметам во внеурочное время:		

- участие на районных и республиканских олимпиадах; - организация и участие в районных и региональных мероприятиях.	в течение года	Зам.директора
--	----------------	---------------

3.2 Учебно-производственная работа

Цель: создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять профессиональную деятельность в новых условиях, принимать взвешенные самостоятельные решения адекватно реальным ситуациям, видеть перспективы развития современного производства и планировать стратегию и тактику своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс;
- совершенствование учебно-методического обеспечения производственного обучения;
- повышение педагогического потенциала мастеров производственного обучения и руководителей практик;
- совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения.

Направления работы:

- разработка и актуализация нормативно-правового обеспечения производственного обучения;
- расширение баз практик и вовлечение в совместную деятельность новых работодателей;
- совершенствование и модернизация материально-технической базы производственного обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация учебного процесса согласно учебным программам ФГОС ППКРС, графика учебного процесса.	в течение года	Администрация колледжа
2.	Разработка, корректировка, обновление учебно - планирующей документации.	август-сентябрь	Преподаватели
3.	Проверка и обновление актов о готовности к новому учебному году кабинетов и учебных мастерских.	до 01 сентября	Комиссия
4.	Организация учебной и производственной практик, согласно учебных планов, программ.	в течение года	Зам.директора по УПР
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УПР Преподаватели

	индивидуальных работ с преподавателями спецдисциплин и мастерами производственного обучения по реализации ФГОС по профессиям.		Мастера произ.обучения
7.	Проверка качества усвоения новых программ обучающихся через контроль знаний (компьютерное тестирование по графику).	по графику	Зам.директора по УПР
8.	Организация и проведение совместно с практическими партнерами конкурсы профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения.	январь - июнь	Зам.директора
9.	Выполнение и защита ВКР по профессиям.	июнь	Зам.директора по УПР Преподаватели Мастера произ.обучения
10.	Организация и прохождение учебной и производственной практики обучающихся, согласно календарно-годового графика и учебных планов.	в течение года	Зам.директора по УПР
11.	Корректировка и обновление учебно-планирующей документации.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист
12.	Разработка графика сдачи выпускных квалификационных экзаменов ППКРС по профессиям.	июнь	Зам.директора по УПР
13.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся.	в течение года	Методист Зам.директора по УПР
14.	Организация профориентационной работы с учащимися школ, среди незанятого населения.	в течение года	Зам.директора
15.	Подготовка обучающихся по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства к сдаче демоэкзамена в рамках промежуточной аттестации.	октябрь	Зам.директора по УПР Преподаватели Мастера произ.обучения
16.	Подготовка обучающихся по профессии 15.01.05 Сварщик к сдаче демоэкзамена в рамках промежуточной аттестации	март-май	Зам.директора по УПР Преподаватели Мастера произ.обучения
17.	Подготовка обучающихся по профессии 43.01.09 Повар, кондитер к сдаче демоэкзамена в рамках ГИА.	декабрь	Зам.директора по УПР Мастера произ.обучения
18.	Подготовка и прохождение аккредитации по укрупненным		Преподаватели

группам 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 15.00.00. Машиностроение, 38.00.00 Экономика и управление		
---	--	--

4. Методическое сопровождение образовательного процесса

4.1 План методической работы

Методическая тема: «Совершенствование учебно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО, профессиональным стандартом педагога и учетом требований работодателя.»

Цель: 1. Повышение качества проведения учебных занятий.

2. Подготовка специалистов, владеющих общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона.

3. Обеспечение высокого уровня качества образования, профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения в условиях применения модульно - компетентностного подхода в образовательном процессе.

Задачи:

1. Применение в учебном процессе учебно-методических комплексов преподавателей и мастеров производственного обучения на основе модульно - компетентностного подхода.

2. Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с учебным планом и потребностями работодателей, работа по формированию фонда контрольно-оценочных средств.

3. Внедрение и развитие инновационной и проектной деятельности.

4. Разработка новых локальных актов.

5. Оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения.

6. Прохождение аттестации педагогов (Хусаинов М.Х., Минибаева Т.А.)

7. Работа над созданием банка методических разработок преподавателей и мастеров производственного обучения.

8. Участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства республиканского, всероссийского уровня.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Организационная работа: Организовать работу преподавателей общеобразовательных дисциплин, преподавателей спецдисциплин.	среда 3 недели месяца	Заместители директора
2.	Подготовка рабочей документации преподавателей и мастеров производственного обучения к аккредитации.	октябрь, ноябрь	Заместители директора Преподаватели Мастера п/о
	Повышение квалификации:		

1.	Оказать помощь начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения в изучении и внедрении новых педагогических технологий через индивидуальные консультации.	каждый четверг	Методист Заместители директора
2.	Организовать аттестацию преподавателей и мастеров производственного обучения.	ноябрь, декабрь	Заместитель директора
3.	Проведение заседаний МО	1 раз в квартал	Заместитель директора Преподаватели
4.	Организация работы по направлению работников на курсы повышения квалификации и иные формы повышения квалификации.	в течение года	Заместители директора
Экспертно-оценочная деятельность:			
1.	Выполнение учебных планов и программ по обучаемым профессиям.	в течение года	Заместители директора
2.	Согласование и утверждение перечня пробных квалификационных работ по профессиям.	декабрь	Зам. директора по УПР
3.	Рассмотрение и утверждение тем письменных экзаменационных работ.	декабрь	Зам.директора по УПР
4.	Организовать взаимопосещение уроков с последующим анализом.	по графику	Заместители директора
5.	Организовать экспертные группы по оценке практической деятельности педагогических работников, аттестующихся в 2022-2023 учебном году	по графику	Зам.директора по УПР

5. Воспитательная работа

5.1 План воспитательной работы

Основная цель: создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций; формирование профессионально - личностных качеств и способностей обучающихся, создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Задачи:

1. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
2. Патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;
3. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социальноадаптированной личности;
4. Воспитание терпимости обучающегося к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения
5. Создание условий для успешной социализации и самореализации обучающихся.

Условия решения воспитательных задач:

1. Формирование атмосферы, способствующей развитию личности.
2. Активное участие педагогического коллектива в общественной жизни колледжа, района, республики.
3. Совершенствование имеющихся форм самоуправления колледжа и общежития.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
I	Организационная работа			
1	Разработка плана воспитательной работы на 2022- 2023 учебный год	До 31.08.22г.	Зам. директора по ВР	
2	Организация и контроль работы классных руководителей, воспитателя и педагога - психолога	постоянно	Зам. директора по ВР	
3	Работа с детьми сиротами и детьми, оставшиеся без попечения родителей и детьми ОВЗ	постоянно	Педагог - психолог Кл.руководители.	
4	Контроль посещаемости обучающимися	постоянно	Зам. директора по УПР	

	учебных занятий		Совет обучающихся колледжа. Кл.руководители.	
5	Организация и контроль работы волонтерского движения «Единство».	постоянно	Зам. директора по ВР	
6	Организация и контроль работы «Совета обучающихся колледжа»	постоянно	Зам. директора по ВР	
7	Заседание ОНП	Ежеквартально и по мере необходимости	Зам. директора по ВР	
8	Заседание СП	Ежеквартально и по мере необходимости	Директор Зам. директора по ВР	
II	Гражданско - патриотическое воспитание			
1	Тематический классный час	еженедельно	Классные руководители	
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Классные руководители	
3	Месячник по гражданской обороне.	февраль	Преподаватель ОБЖ	
4	Военно-учебные сборы для обучающихся 3 курсов.	май	Преподаватель ОБЖ и руководитель физвоспитания.	
5	Тематический классный час «Республика моя, Башкортостан»	октябрь	Библиотекарь Классные руководители	
6	Мероприятие ко дню Республики Башкортостан	октябрь	Зам. директора по ВР Библиотекарь	
7	День памяти жертв сталинских репрессий	октябрь	Зам. директора по ВР	
8	Мероприятие ко дню Конституции РБ.	декабрь	Библиотекарь	
9	Выставка «Жизнь в согласии с законом» ко дню Конституции РБ.	декабрь	Библиотекарь	
10	Декада оборонно - спортивных мероприятий	февраль	Преподаватель ОБЖ и руководитель физвоспитания.	
11	Демонстрация фильмов на тематику ВОВ на уроках ОБЖ в рамках декады оборонно - спортивных мероприятий.	февраль	Преподаватель ОБЖ	
12	Участие в мероприятиях, посвященных выводу войск из Афганистана.	февраль	Преподаватель ОБЖ	
13	Классный час, посвященный 60-ию полета в космос Ю.А. Гагарина	апрель	Кл. руководители.	
14	Конкурс стендов «Никто не забыт и ничто не забыто»	апрель	Преподаватель истории, библиотекарь	
15	Мероприятие, посвященное Дню Победы	май	Яубасарова Г.Х. группа №14	
16	Участие в шествии «Бессмертный полк» и торжественном митинге, посвященный Дню Победы.	май	Руководитель физвоспитания Кл. руководители.	
17	Военные учебные сборы для обучающихся 2 курсов.	май	Преподаватель ОБЖ и руководитель	

			физвоспитания.	
18	Участие в мероприятиях ко Дню России.	июнь	Зам. директора по ВР	
19	Классный час: «День памяти и скорби»	июнь	Зам. директора по ВР	
20	Участие в мероприятиях, проводимые работниками районной библиотеки и отделом молодежи района.	В течении года	Зам. директора по ВР Кл. руководители. Воспитатель	
21	Оказание помощи ветеранам ВОВ, вдовам ветеранов ВОВ и труженикам тыла	В течении года	Волонтеры «Единство»	
22	Книжная выставка, посвященная памятным датам Великой Отечественной войны	В течении года	Библиотекарь	
23	Проведение мероприятий, посвященных Дням Воинской Славы России и ВОВ	В течении года	Зам. директора по ВР Библиотекарь Кл. руководители Совет колледжа. Воспитатель	
24	Классные часы и внеклассные мероприятия в группах по гражданско-патриотическому воспитанию.	В течении года	Классные руководители согласно плану ВР.	
III	Профессионально-ориентирующее воспитание			
1	Организация работы по успешной адаптации первокурсников	октябрь	Педагог - психолог Классные руководители	
2	Информационное обеспечение: -Изучение нормативных и законодательных актов рекомендаций Министерства образования РБ по вопросам профессионального образования на совещаниях.	В течении года	Методист	
3	Участие в предметных олимпиадах разного уровня	В течении года	Заместитель директора по УПР Преподаватели дисциплин	
4	Групповые психологические занятия, тренинги по формированию коллективов групп первокурсников	ноябрь	Педагог- психолог Классные руководители	
5	Проведение тематических классных часов	В течении года	Классные руководители	
6	Участие в чемпионате World Skills Russia	В течении года	Заместитель директора по УПР Преподаватели спец. дисциплин Мастера п/о.	
7	Участие в региональных конкурсах профмастерства	В течении года	Заместитель директора по УПР Преподаватели спец. дисциплин Мастера п/о.	
8	Встреча с представителями местной администрации с обучающимися выпускных курсов	В течении года	Зам директора по УПР	
9	День Интернета. Урок безопасности в сети Интернет	27.10.22	Классные руководители	

IV	Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание			
1	Организация работы спортивных секций.	сентябрь	Руководитель физвоспитания	
2	Декада оборонно - массового и спортивно- оздоровительного мероприятия.	с 08.02.23г- 26.02.23г	Зам. директора по ВР Руководитель физвоспитания	
3	Привлечение обучающихся к сдаче норматива Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "ГТО»	В течение года	Руководитель физвоспитания	
4	Военно - спортивная игра « А ну-ка парни».	17.02.23г.	Руководитель физвоспитания Зам. директора по ВР	
5	Спортивная игра «А ну-ка девушки»	03.03.23г.	Зам. директора по ВР Руководитель физвоспитания Совет обучающихся колледжа	
6	Участие обучающихся на районных, зональных и республиканских соревнованиях по волейболу.	В течение года	Руководитель физвоспитания	
7	Участие на районных лыжных гонках	февраль	Руководитель физвоспитания	
8	Участие обучающихся на районных, зональных и республиканских соревнованиях по баскетболу	В течение года	Руководитель физвоспитания	
9	Социально- психологическое тестирование.	октябрь ноябрь	Педагог- психолог Классные руководители	
10	Беседа врача нарколога ИЦРБ с обучающимися о вреде алкоголя, курения и наркотиков	ноябрь	Зам. директора по ВР Воспитатель Врач нарколог	
11	Встреча с представителями КДН и ГДН по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	январь	Зам. директора по ВР	
12	Просмотр на классных часах видеофильмов; « Территория безопасности», «Алкогольный террор в России».	март	Кл. руководители	
13	Индивидуальные беседы с обучающимися, допустившие какие либо правонарушения	постоянно	Зам. директора по ВР Кл. руководители	
14	Лекции и беседы с обучающимися на антинаркотическую и антиалкогольную тематику	октябрь, апрель	Классные руководители	
15	Профилактические беседы с обучающимися, состоящие на различных проф. учетах.	постоянно	Зам. директора по ВР Кл. руководители	
16	День борьбы с курением Акция «Сигарету на конфету»	31.05.23г	Зам. директора по ВР Волонтеры «Единство»	
17	Беседа медицинского работника ИЦРБ с обучающимися о половой безопасности и профилактике заболевания СПИДа	05.12.22г.	Зам. директора по ВР	
18	Профилактическая неделя « Стоп ВИЧ, СПИД»	05.12- 09.12.22г	Зам. директора по ВР Волонтеры «Единство»	

19	Акция «Стоп ВИЧ, СПИД»	12.05.23г	Зам. директора по ВР Волонтеры «Единство»	
V	Экологическое воспитание			
1	Экологический субботник	сентябрь октябрь апрель	Зам. директора по ВР воспитатель	
2	Классный час «Экология и энергосбережение»	18.10.22г.	Кл. руководители.	
3	Классный час, посвященный всемирному дню защиты окружающей среды.	07.06.23г.	Кл. руководители.	
4	Участие в мероприятиях, проводимые организаторами районной библиотеки, отделом молодежи и сельского поселения.	в течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители. Воспитатель	
5	Проведение мероприятий по благоустройству территорий	в течение года	Завхоз. Комендант Воспитатель	
6	Классные часы и внеклассные мероприятия по экологическому воспитанию	в течение года	Кл. руководители.	
VI	Бизнес - ориентирующее воспитание			
1	Неделя финансовая грамотности	октябрь	Преподаватель по экономике	
2	Моя профессиональная карьера	Согласно плану работы классного руководителя	Кл. руководители.	
3	Встреча успешных предпринимателей с обучающимися колледжа	февраль	Зам директора по ВР	
4	Классные часы по антикоррупционной направленности	Согласно плану работы классного руководителя	Кл. руководители.	
VI I	Культурно - творческое воспитание			
1	«ГАПОУ ЗАК»: вчера, сегодня, завтра» (Знакомство первокурсников с законами, традициями, историей колледжа)	сентябрь	Библиотекарь Классные руководители воспитатель	
2	Акция «Подари книгу библиотеке»	октябрь	Библиотекарь Кл. руководители. Воспитатель	
3	Посвящение в первокурсники	октябрь	Совет колледжа Классные руководители	
4	День пожилых	30.09.22г	Классные руководители 1 курсов	
5	День профтехобразования и День учителя	03-05.10.22г.	Зам. директора по ВР	
6	День матери	27.11.22г.	Салихова Р.Р. группа №8	
7	Новогодний бал	В случае снятия ограничительных мер	Совет колледжа и волонтеры колледжа «Единство»	
8	Международный женский день	05.03.22г	Ишмухаметова Р.А. Группа №12	

9	Всероссийская неделя юношеской книги	23-29.03.22г.	Библиотекарь Преподаватель русского языка и литературы	
10	Классный час, посвященный «Международному дню Семьи»	18.05.22г.	Классные руководители	
11	Посещение краеведческого музея.	в течение года	Классные руководители	
12	Классные часы и внеклассные мероприятия в группах.	Согласно плану работы классного руководителя	Классные руководители согласно плана ВР.	
13	Совместные мероприятия вместе центральной районной библиотекой и отделом молодежи района.	После снятия ограничител ьных мер	Зам. директора по ВР Совет обучающихся колледжа и общежития. Кл.руководители. Воспитатель .	
14	Участие в культурно- массовых мероприятиях района	В течение года	Зам. директора по ВР Совет обучающихся колледжа и общежития. Кл.руководители. Воспитатель .	
VI II	Студенческое самоуправление			
1	Выборы председателя Совета обучающихся колледжа и общежития.	октябрь	Зам. директора по ВР Воспитатель	
2	Разработка планов работы Совета обучающихся колледжа и Совета общежития на учебный год.	октябрь	Председатель Совета обучающихся колледжа и Совета общежития	
3	Заседание Совета обучающихся колледжа и Совета общежития	ежемесячно	Председатель Совета обучающихся колледжа и Совета общежития	
4	Выборы лидера волонтерского движения « Единство»	октябрь	Зам. директора по ВР	
5	Разработка плана работы волонтерского движения « Единство» на учебный год	октябрь	Лидер волонтерского движения	
6	Заседание волонтерского движения « Единство»	ежемесячно	Лидер волонтерского движения	
7	Тренинги с лидерами Совета и волонтерами	октябрь	Педагог- психолог	
IX	Работа с родителями			
1	Избрание «Совета родителей»	октябрь	Зам. директора по ВР	
2	Оказание консультативной помощи родителям.	постоянно	Зам. директора по ВР Кл.руководители. Педагог- психолог.	
3	Индивидуальные беседы с родителями	постоянно	Зам. директора по ВР Кл.руководители	
4	Индивидуальная работа с родителями обучающихся из неблагополучных семей: посещение на дому, приглашение на Совет профилактики, консультации.	постоянно	Зам. директора по ВР Кл.руководители	
5	Родительские собрания в группах	По мере необходимо сти	Кл.руководители	

